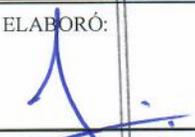


REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| | | | |
|---|--|--|--|
| NOMBRE: | TRÁMITE: | SERVICIO: | X |
| Manejo integral de residuos no peligrosos de manejo especial en industrias, comercios, condominios y prestadores de servicios. (DSP-VB-02) | | | |
| DESCRIPCIÓN: | Código de la Cédula | | |
| Consiste en el pago por el servicio de la recolección, traslado, tratamiento y disposición final de residuos no peligrosos de manejo especial con unidades recolectoras en establecimientos mercantiles, industriales, prestadores de servicios, así como en fraccionamientos, condominios y conjuntos habitacionales privados. | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | <p>Artículo 115 fracción III inciso c) de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.</p> <p>Artículo 122; 139 fracción II inciso a) de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México.</p> <p>Artículo 125 fracción III y VII de la Ley Orgánica Municipal.</p> <p>Artículo 164 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.</p> <p>Artículo 165 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.</p> <p>Gaceta del Gobierno del Estado de México, Decreto 178 de fecha 20 de diciembre de 2016.</p> <p>Artículo 2.2 fracción XVI; 2.6 fracción III; 2.9 fracción I, VIII y XXV del Libro Segundo del Código de la Biodiversidad del Estado de México,</p> <p>Artículo 4.9 fracción III, X y XVIII; 4.43; 4.44 fracción I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII y IX; 4.46 fracción IV; 4.68 fracción I, II, III, IV, V y VI; 4.69 y 4.70 del Libro Cuarto del Código para la Biodiversidad del Estado de México.</p> <p>Norma Técnica Estatal Ambiental NTEA-013-SMA-RS-2011.</p> <p>Artículo 63:64 y 66 del Bando Municipal de Valle de Bravo..</p> <p>Artículo 2; 3; 7; 14; 16; 17; 19; 20; 21; 22; 28; 29; 30; 31 y 32 del Reglamento de limpieza y disposición de desechos del Municipio de Valle de Bravo.</p> | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | Orden de pago / autorización para la prestación de servicio. | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | Mensual, semestral o anual. |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> | DIRECCIÓN WEB | No aplica |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | Cuando se requiere realizar el manejo de los residuos no peligrosos. | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTA SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | Sí, está sujeto a verificación por parte de los supervisores de ruta con el objetivo de determinar y constatar el volumen de los residuos que se generan. | | |
| REQUISITOS: | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, |
| PERSONAS FÍSICAS | | | |
| Presentar escrito para solicitar el servicio que deberá llevar. 1. Nombre o razón social 2. Dirección, 3. Copia de licencia de funcionamiento. 4. RFC. 5. Domicilio fiscal 6. Correo electrónico. | Si | 1 | <ul style="list-style-type: none"> • Artículo 115, 116, 118 y 120 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México. • Artículo 19 fracción VII, XI, XII, XIII y XIV; 20; 22, 23; 24; 25; 26; 28; 29; 30; 31 y 32 del Reglamento de limpieza y disposición de desechos del Municipio de Valle de Bravo. <p>La petición será turnada al área correspondiente para la programación de su atención.</p> |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | | |
| 1.-Identificación oficial vigente del propietario o escrito de designación como administrador o representante legal. | Si | 1 | <ul style="list-style-type: none"> • Artículo 115, 116, 118 y 120 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México. • Artículo 19 fracción VII, XI, XII, XIII y XIV; 20; 22, 23; 24; 25; 26; 28; 29; 30; 31 y 32 del Reglamento de limpieza y disposición de desechos del Municipio de Valle de Bravo. <p>La petición será turnada al área correspondiente para la programación de su atención.</p> |
| Presentar escrito para solicitar el servicio que deberá llevar. 1. Nombre o razón social. 2. Dirección, 3. Copia de licencia de funcionamiento. 4. RFC. 5. Domicilio fiscal. 6. Correo electrónico. | Si | 1 | <p>La petición será turnada al área correspondiente para la programación de su atención.</p> |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | |



| | |
|--|---|
| RESPUESTA: | Si, con fundamento en el artículo 125 fracciones III debe ser separada en orgánica e inorgánica. |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿Dónde puedo checar las rutas y horarios? |
| RESPUESTA: | Llamando al teléfono o en la oficina de la Dirección de Servicios Públicos. |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿Si yo llevo mis residuos al relleno sanitario es el mismo costo? |
| RESPUESTA: | Es el mismo costo señalado, por cada m3 el equivalente a 3.75 UMA (Unidad de medida y actualización). |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | |
| No aplica | |

| | | |
|--|--|--|
| <p>ELABORÓ:</p>  <p>C. Jorge Alberto Ramirez Jimenez Enlace de Mejora Regulatoria de la Dirección de Servicios Públicos</p> | <p>VISTO BUENO:</p>  <p>C. Berenice Rodriguez Pedraza Encargada de Despacho de la Dirección de Servicios Públicos</p> | <p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>14/06/2024</p> |
|  Valle de Bravo Gobierno Municipal 2022 - 2024 DIRECCION DE SERVICIOS PÚBLICOS | |  Valle de Bravo Gobierno Municipal 2022 - 2024 COORDINACIÓN GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA |